

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Кубанский государственный
аграрный университет имени И. Т. Трубилина»**

Факультет управления

Кафедра менеджмента

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**Методические указания
по выполнению контрольных работ
для обучающихся по заочной форме обучения
направления подготовки 38.04.04 Государственное
и муниципальное управление, профиль «Государственное
и муниципальное управление»**

**Краснодар
КубГАУ
2019**

Составители: И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко

Методика преподавания управленческих дисциплин :
метод. указания по выполнению контрольных работ / сост.
И. Н. Путилина, Л. В. Коваленко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. –
19 с.

Методические указания включают перечень заданий для выполнения самостоятельной работы: темы докладов, рефератов.

Предназначены для обучающихся магистратуры по заочной форме обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление профиль подготовки «Государственное и муниципальное управление».

Рассмотрены и одобрены методической комиссией факультета управления Кубанского государственного аграрного университета, протокол № 8 от 17.09.2019.

Председатель
методической комиссии

М. А. Нестеренко

© Путилина И. Н.,
Коваленко Л. В.,
составление, 2019
© ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный аграрный
университет имени
И. Т. Трубилына», 2019

ВВЕДЕНИЕ

Преподавание управленческих дисциплин является одной из важнейших отраслей современной педагогической деятельности

Целями освоения дисциплины «Методика преподавания управленческих дисциплин» являются обучение современного студента магистратуры теоретическим и практическим основам организации процесса обучения менеджменту, выработки умений выбирать оптимальные методы и средства обучения.

Задачи:

- помочь обучающимся осмыслить особенности преподавания менеджмента, основы планирования и организации учебного процесса и внеаудиторной работы;
- сформировать у обучающихся умения разрабатывать и проводить различные по форме обучения занятия;
- выработать умения организовывать самостоятельную работу обучающихся и осуществлять эффективный педагогический контроль;
- вооружить обучающихся навыками ведения методической работы и работы с учебной и методической литературой.

В результате освоения дисциплины студент приобретает комплекс теоретических знаний, а также практических умений и навыков по осуществлению преподавания управленческих дисциплин.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности обучающихся, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности; выполняется в виде письменного ответа на указанные в индивидуальном задании вопросы по завершению изучения дисциплины.

Цель выполнения контрольной работы состоит в приобретении и закреплении теоретических знаний по дисциплине, проверке усвоения учебного материала, а также выработке практических навыков и развитии компетенций в избранной области профессиональной деятельности.

Выполнение контрольной работы предусматривает раскрытие двух теоретических вопросов и одного практического задания.

При выполнении контрольной работы обучающимся рекомендуется использовать разнообразные источники информации: учебную, методическую, научную литературу, а также Интернет-ресурсы и практические материалы.

В случае затруднений при выполнении контрольной работы обучающимся следует обращаться для получения консультаций к преподавателю.

2. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Номера вариантов контрольной работы отражены в таблице 1.
Таблица 1 – Варианты контрольных работ

Первая буква фамилии	Последняя цифра номера зачетки									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
А	5	9	21	7	1	10	4	0	20	8
Б	8	1	17	10	11	16	20	9	17	11
В	12	8	13	12	10	7	25	17	9	4
Г	14	12	2	16	6	24	8	16	3	12
Д	18	16	29	14	2	5	27	2	0	15
Е,Ё	20	20	3	8	1	19	0	8	13	20
Ж,З	0	19	30	19	3	14	3	12	4	6
И	3	4	5	5	19	8	9	6	18	10
К	2	18	16	20	17	3	2	28	8	7
Л	4	14	10	3	0	18	5	1	14	0
М,Н	6	3	7	15	4	2	18	4	2	17
О	19	0	12	0	20	20	1	19	19	12
П,Т	17	5	14	4	3	4	10	5	16	2
Р,У	11	17	8	19	15	0	6	3	5	19
С,Ф	15	6	20	17	14	13	27	14	15	26
Х,Ц	10	13	4	2	8	9	14	13	7	7
Ч,Т	13	2	0	13	19	15	17	20	12	5
Щ,Э	16	5	15	10	7	19	12	5	10	18
Ю	1	17	9	6	12	12	11	9	23	13
Я	9	6	19	11	10	22	19	15	16	3

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию контрольной работы

Основные требования к содержанию контрольной работы состоят в следующем:

- самостоятельный, творческий подход к изложению материала, умение выразить собственное мнение по изучаемым вопросам;
- четкое, последовательное, логически стройное изложение материала, лаконичность и точность формулировок;
- недопустимость механического копирования используемых материалов, без авторского осмысления и анализа;
- подтверждение теоретических положений практическими примерами;
- визуализация изложения иллюстрациями, схемами, графиками, таблицами;
- наличие конкретных и обоснованных выводов.

Требования к оформлению контрольной работы

Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям действующего ГОСТа. Основные из них состоят в следующем:

- текст излагается на стандартных листах формата А4 с соблюдением установок: шрифт Times Roman; кегль – 14; интервал 1,5; цвет шрифта – черный; абзацный отступ – 1,25 см; выравнивание по ширине; поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 20 мм;
- объем контрольной работы – 10-15 страниц машинописного текста (или 20-24 страницы рукописного текста);
- страницы работы нумеруются сквозной порядковой нумерацией по центру верхнего поля, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не проставляется);
- на второй странице приводится содержание работы (перечень вопросов и заданий, список литературы и приложения) с указанием начальных страниц разделов;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию;

- изложение работы строится в соответствии с содержанием (приводятся названия вопросов, ответы на них, практическое задание);
- каждый раздел работы начинается с нового листа;
- иллюстрации и таблицы должны быть пронумерованы, иметь ссылки и комментарии к ним в тексте; каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной надписью, таблицы должны иметь заголовки;
- заимствованные данные (цитаты, цифры) должны сопровождаться ссылками с указанием номера источника в списке литературы и соответствующей страницы (например [7, с.65] или [7, с. 65-72]);
- сокращения допускаются только общепринятые (например тыс. руб. или кг и т. д.);
- в конце контрольной работы приводится список использованных источников в следующем порядке: правовые, нормативные акты, учебная литература (в алфавитном порядке), статьи из журналов, Интернет-источники;
- библиографическое описание источников должно соответствовать ГОСТ;
- распечатка текста должна быть четкой, без помарок и исправлений;
- работы представленные без соблюдения требований к оформлению, на рецензирование не принимаются и возвращаются студенту для исправления.

Рекомендации по выполнению контрольной работы

Основные рекомендации по выполнению контрольной работы состоят в следующем:

- студент должен самостоятельно изучить рекомендованную литературу и другие источники информации. При этом рекомендуется делать выписки, фиксировать источники, составлять иллюстрации и таблицы;
- ответы на теоретические вопросы должны быть логически выстроены, исключать неточности, двусмысленность толкования и повторы, содержать краткие и четкие формулировки, убедительную аргументацию, доказательные и убедительные выводы;

- при освещении теоретических вопросов следует приводить практические примеры, ситуации, самостоятельные суждения, свидетельствующие об усвоении студентом изучаемого материала;
- изложение практического задания должно сопровождаться краткими, но исчерпывающими пояснениями, аргументами, комментариями аналитического характера, отражающими умение студента применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- содержание работы должно отражать сформированность у обучающихся необходимых компетенций;
- контрольная работа должна быть сдана на кафедру менеджмента за две недели до начала экзаменационной сессии;
- установленный срок рецензирования работы составляет 3-5 дней;
- работа, выполненная без соблюдения установленных требований либо не по предусмотренному варианту, возвращается студенту без рецензирования для исправления и подлежит последующей повторной сдаче на кафедру;
- проверенная контрольная работа возвращается студенту с замечаниями и рекомендациями рецензента с отметкой «зачтено» или «не зачтено»;
- зачтенная контрольная работа является основанием для допуска студента к сдаче зачета по дисциплине; без надлежаще выполненной контрольной работы сдача студентом зачета не допускается;
- не зачтенная контрольная работа должна быть доработана в соответствии с замечаниями преподавателя и представлена на повторное рецензирование (вместе с первичным вариантом работы).

4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 0

1. Особенности вузовской педагогики.
2. Методы обучения управленческим дисциплинам.
3. Составьте план семинарского занятия по теме «Методологические основы дисциплины «Теория управления».

Вариант 1

1. Характеристика учебной программы по дисциплине «Теория управления».
2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.
3. Составьте план-конспект проблемной лекции по теме «Организация как социально-экономическая система».

Вариант 2

1. Назначение учебно-методической литературы в учебном процессе.
2. Использование технологии развития критического мышления в учебном процессе.
3. Составить тематику рефератов по дисциплине «Теория управления».

Вариант 3

1. Характеристика основных видов лекций.
2. Педагогические приемы поддержания высокой активности студентов на семинаре.
3. Разработайте тематику лекций по дисциплине «Теория управления»

Вариант 4

1. Функции лекций.
2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление».
3. Разработайте тематику докладов по дисциплине «Государственное управление»

Вариант 5

1. Функции лекций.
2. Формы и организация научно-исследовательской работы студентов.
3. Разработайте 10 тестов по теме: «Методы государственного управления».

Вариант 6

1. Преимущества лекционного изложения материала.
2. Сущность обучения как педагогического процесса.
3. Разработайте 5 вариантов заданий для контрольной работы по разделу «Природа и состав функций государственного управления»

Вариант 7

1. Содержательность и информативный уровень лекции.
2. Характеристика преподавания как деятельности.
3. Разработайте перечень тем практических занятий по дисциплине «Теория управления»

Вариант 8

1. Проблемный характер построения лекции.
2. Методическая работа преподавателя.
3. Разработать вопросы к проведению дискуссии по теме «Мотивация деятельности государственных служащих».

Вариант 9

1. Функции проблемного чтения лекций.
2. Требования к уровню подготовки выпускника бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление».
3. Разработать деловую игру по теме «Аттестация государственных служащих»

Вариант 10

1. Методы проблемного чтения лекции.
2. Структура Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Образования.

3. Разработать контрольные вопросы по теме «История развития государственного управления».

Вариант 11

1. Функции семинара в учебном процессе.
2. Задачи и цели самостоятельной работы студентов.
3. Разработать практическую ситуацию по теме «Система государственного управления».

Вариант 12

1. Виды семинарских занятий.
2. Кейс как эффективная форма обучения менеджеров.
3. Разработать план-конспект мини лекции на тему «Этика государственной службы».

Вариант 13

1. Этапы подготовки преподавателя к семинарскому занятию.
2. Виды итоговых аттестационных испытаний.
3. Разработать программу самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственное управление и религия».

Вариант 14

1. Назначение самостоятельной работы студентов в вузе.
2. Организация проведения практики.
3. Разработать 5 вариантов контрольной работы по разделу «Государственное регулирование экономики».

Вариант 15

1. Основные принципы контроля знаний студентов.
2. Условия успешного выполнения самостоятельной работы студентов.
3. Разработать тематику эссе по разделу «Региональное управление».

Вариант 16

1. Аттестация как межсессионная форма контроля знаний.

2. Характеристика основных интерактивных методов обучения.

3. Разработать мультимедийное сопровождение лекции по теме «Управление социальной сферой»

Вариант 17

1. Методика подготовки экзаменационных билетов.

2. Организационные формы самостоятельной работы студентов.

3. Разработать практическую ситуацию по теме «Руководство, власть и партнерство».

Вариант 18

1. Методические требования к проведению экзамена.

2. Реализация основных дидактических принципов в современных системах обучения.

3. Разработать список основной и дополнительной литературы по разделу «Система информационных коммуникаций в управлении».

Вариант 19

1. Специфика чтения установочных лекций на заочном отделении.

2. Сущность современных технологий обучения.

3. Разработать тематику докладов по разделу «Методология принятия управленческих решений».

Вариант 20

1. Сущность дистанционного обучения.

2. Роль средств обучения в учебном процессе.

3. Разработать вопросы к коллоквиуму по разделу «Управление развитием народно-хозяйственных комплексов».

Вариант 21

1. Современные приемы составления лекции.

2. Особенности работы с обучающимися-иностранцами.

3. Разработать перечень вопросов к зачету по дисциплине «Теория управления»

Вариант 22

1. Основные техники привлечения внимания аудитории.
2. Плюсы и минусы тестирования как метода контроля знаний.
3. Разработать 7 вариантов контрольной работы по дисциплине «Система муниципального управления»

Вариант 23

1. Приемы активизации обучающихся в процессе проведения дискуссии.
2. Движущие силы (основные противоречия) процесса обучения.
3. Разработайте творческое задание по теме «Цели и целеполагание в организации»

Вариант 24

1. Сущность педагогических ценностей.
2. Роль педагогики в управленческой деятельности.
3. Разработайте план семинара-диспута по теме «Стратегическое планирование».

Вариант 25

1. Сущность педагогических ценностей.
2. Роль педагогики в управленческой деятельности.
3. Разработайте план семинара-диспута по теме «Стратегическое планирование».

Вариант 26

1. Закономерности и принципы обучения управленческим дисциплинам.
2. Роль педагогики в формировании мышления управленца.
3. Разработайте перечень контрольных вопросов по теме «Управление конфликтами в организации».

Вариант 27

1. Охарактеризуйте цели профессионального обучения.
2. Осуществление целеполагания в исследовании управленческих дисциплин.
3. Разработайте тематику рефератов по дисциплине «Управление проектами».

Вариант 28

1. Диагностирование степени реализации целей обучения управленческим дисциплинам.
2. Современные методы обучения управленческим дисциплинам.
3. Разработайте тематику эссе по теме «Делегирование полномочий».

Вариант 29

1. Основные признаки педагогической технологии.
2. Виды контроля и формы их реализации.
3. Разработайте перечень тем практических занятий по дисциплине «Этика государственного и муниципального управления».

Вариант 30

1. Алгоритм проектирования педагогической технологии.
2. Смысл концепции содержательного обобщения в обучении.
3. Разработайте 2 практических задачи по дисциплине «Управление персоналом».

5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1.Объект и предмет дидактики. Отличие общей дидактики от частной.

2.Задачи, решаемые в процессе обучения менеджменту.

3.Функции, реализуемые в процессе обучения менеджменту

4.Элементы структуры учебного процесса.

5.Характеристика преподавания как деятельности.

6.Принципы обучения.

7.Понятие и классификация методов обучения.

8.Сущность активных методов обучения.

9.Особенности интерактивных методов обучения менеджменту.

10.Проблемно-поисковые методы обучения.

11.Роль бизнес-кейсов в обучении менеджменту.

12.Особенности и возможности проведения деловых и ролевых игр.

13.Фронтальная, групповая и индивидуальная формы обучения менеджменту.

14. Лекция как форма обучения, направленная на теоретическое обучение.

15.Виды лекций и их особенности.

16.Особенности различных видов семинаров.

17.Практические занятия, как форма обучения менеджменту, направленная на практическую подготовку.

18.Написание курсовой работы или курсового проекта.

19.Внеаудиторная самостоятельная работа.

20.Виды самостоятельной учебной деятельности студентов.

21.Организация самостоятельной деятельности обучающихся по получению новых знаний.

22.Индивидуальное творческое задание.

23.Роль преподавателя в повышении эффективности самостоятельной деятельности студентов.

24.Средства обучения в учебном процессе.

25.Дидактические возможности отдельных видов средств обучения.

26.Особенности медиа-средств обучения.

27.Электронные обучающие материалы.

28.Виды и методы контроля овладения студентами необходимыми компетенциями.

- 29. Принципы подготовки фонда оценочных средств.
- 30. Средства текущего контроля успеваемости.
- 31. Устные средства контроля.
- 32. Способы и технологии оценки письменных работ.
- 33. Бально-рейтинговые системы контроля.
- 34. Подготовка преподавателя к учебным занятиям по менеджменту.
- 35. Составление рабочей программы по менеджменту.
- 36. Планирование и организация занятий по менеджменту.
- 37. Работа преподавателя над методическим сопровождением семинарских и практических занятий.
- 38. Разработка методических указаний по организации самостоятельной учебной деятельности студентов.
- 39. Подготовка учебников, учебных и учебно-методических пособий по менеджменту.
- 40. Направления оптимизации учебного процесса.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ.
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
4. . Путилина И.Н., Коваленко Л.В. Методика преподавания управленческих дисциплин: учеб. пособие / Путилина И.Н., Коваленко Л.В. – Красно-дар : КубГАУ, 2018. – 168 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5367>.
5. Барсукова Т.И. Методика преподавания обществоведческих дисциплин [Электронный ресурс]: курс лекций/ Т.И. Барсукова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 189 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66054.html>.
6. Узунова Н.С. Методика преподавания экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Узунова, Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 202 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54708.html>.
7. Менеджмент (продвинутый уровень): Конспект лекций / Силенко А.Н. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 82 с.: ISBN 978-5-906818-40-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767628>.
8. Таранова Т.Н. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69413.html>.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОЦЕНКЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
2. ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	6
4. ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ.....	9
5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ.....	15
6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	17

МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Методические указания

Составитель: **Путилина** Ирина Николаевна,
Коваленко Лидия Владимировна

Усл. печ. л. – 1,1.

Кубанский государственный
аграрный университет.
350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13